

EB ๑๒ (๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐมมีการแสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อาทิเช่น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน ช่วยเหลือ ติดตาม และนิเทศงานพัฒนาชุมชน ในพื้นที่ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม ที่ ๐๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บและบันทึกข้อมูลโครงการประเมินตลาดประชารัฐ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม ที่ ๐๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดำเนินคดีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดนครปฐม ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม ที่ ๐๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใช้งานในระบบ GFMS ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม ที่ ๐๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๒๖๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม และนิเทศงานพัฒนาชุมชน ในพื้นที่

.....
ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๐๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาในทุกๆ ระดับ รวมทั้งการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับได้มีนักวิชาการพัฒนาชุมชนตามคำสั่งเดิมเกษียณอายุราชการและย้ายไปดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม และนิเทศงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานที่ ๑ รับผิดชอบอำเภอนครชัยศรีและอำเภอดอนตูม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางนพพร เบ็ญจวรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสุวรรณา พลเพชร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายอภิชาติ สอนประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |

๒. คณะทำงานที่ ๒ รับผิดชอบอำเภอเมืองนครปฐม สามพราน และอำเภอพุทธมณฑล

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นายประภาส สิ้นทับทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายอำนวยการ คำเขียน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นายวีร์ เศรษฐพรรค นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ นางรินจง เล็กแดงอยู่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |

๓. คณะทำงานที่ ๓ รับผิดชอบอำเภอบางเลนและอำเภอกำแพงแสน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวจิตติมา คงแจ่ม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นางพิมพ์ภา บุญวรรณโณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๔ นายสุทธิพงษ์ สายสุวรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๕ นางพัชรี อารามะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. สนับสนุนให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน องค์กรชุมชน กลุ่มองค์กร เครือข่ายพัฒนาชุมชนและประชาชน กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

๒. ติดตาม นิเทศ และเสนอแนะการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน งานนโยบายรัฐบาล ได้แก่ โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี งานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ กองทุนแม่ของแผ่นดิน / การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด และการแก้ไขปัญหาความยากจนแบบบูรณาการ /งานตามภารกิจกรมฯ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน การพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน การจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค การพัฒนาองค์กรและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมฯ / กระทรวงมหาดไทย

๓. ประสานงานบุคลากร และด้านวิชาการกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ทุกระดับที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้กิจกรรมนั้น ๆ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของอำเภอ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ผู้บังคับการกรมการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาชุมชน



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม

ที่ ๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บและบันทึกข้อมูลโครงการประเมินผลตลาดประชารัฐ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการประเมินผลโครงการตลาดประชารัฐ โดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์เพื่อสำรวจติดตามผลประกอบการและความพึงพอใจของผู้ซื้อและผู้ขาย ของตลาดประชารัฐ ทั้ง ๑๐ ประเภท

เพื่อให้การประเมินผลโครงการตลาดประชารัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายของโครงการฯ ในการนี้ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บและบันทึกข้อมูลโครงการประเมินผลตลาดประชารัฐ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวจิตติมา คงแจ่ม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวโรสินี ทองดอนเหมือน | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓. นางสุภาวรรณ เจริญจะบก | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสุดา ทองดอนโพธิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นางสุพัตรา โพธิ์สุข | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. นางปาริชาติ มายืนยง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗. นางสาวดารณี บำรุงสวัสดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๘. นางรัชณีกร ธนวิโรจน์กุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิธีการจัดเก็บข้อมูลตลาดประชารัฐในรูปแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อสำรวจติดตามผลประกอบการและความพึงพอใจของผู้ซื้อและผู้ขาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔)

๒. จัดเก็บและบันทึกข้อมูลตลาดประชารัฐลงในแบบสอบถามออนไลน์ฯ ได้ที่ <http://www.poszee/cdd> หรือ QR Code ซึ่งระบบการบันทึกข้อมูลเป็น Online Realtime

๓. ประสานงานกับผู้บริหารจัดการตลาดประชารัฐ Chief Marketing officer (CMO) ตลาดประชารัฐ ทั้ง ๑๐ประเภท เพื่อดำเนินการร่วมกันจัดเก็บและบันทึกข้อมูลตลาดประชารัฐ ลงในแบบสอบถามออนไลน์ฯ ได้ที่ <http://www.poszee/cdd> หรือ QR Code ซึ่งระบบการบันทึกข้อมูลเป็น Online Realtime

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(วิภาศิริ กำปั่นทอง)

พัฒนาการจังหวัดนครปฐม



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม

ที่๐๐๔...../๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานในการดำเนินคดีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดนครปฐม

อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๒๑๗๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ข้อ ๑ ให้พัฒนาการจังหวัดมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและที่กระทรวงการคลังกำหนด เกี่ยวกับการดำเนินการทุกขั้นตอน ในกรณีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรมการพัฒนาชุมชนได้รับความเสียหายทั้งปวง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดำเนินคดีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดนครปฐม ดังนี้

๑. นายประภาส สิ้นทับทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒. นายณัฐปรกรณ์ แก้วนะรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๓. นางสาวธัญญารัตน์ พรรณสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๔. นายदनัย ทรัพย์ทวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานในการดำเนินคดีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๒) ติดตามกระบวนการดำเนินคดีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (อกส.จ.)

มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางศิริ กำปั่นทอง)
พัฒนาการจังหวัดนครปฐม



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม
ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใช้งานในระบบ GFMS

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๒ การใช้งานในระบบ ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิก เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการเข้าใช้งานในระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่ง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMS สามารถดำเนินการจัดทำ แก้ไข อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่นๆ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้งานในระบบ GFMS ดังนี้

๑. พัฒนาการจังหวัดนครปฐม เป็นผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (๑๕๐๐๔๐๐๐๘๐๐๒)
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - เป็นผู้ที่มีสิทธิถืออุปกรณ์ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (๑๕๐๐๔๐๐๐๘๐๐๑)
 - เป็นผู้ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในแต่ละวัน
๓. นางอวิระดา ปัญจกะบุตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 - เป็นผู้ที่มีสิทธิถืออุปกรณ์ในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (๑๕๐๐๔๐๐๐๘๐๑๐)
๔. นางสาวมะลิวัลย์ พิมพ์ทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
 - เป็นผู้ที่มีสิทธิถืออุปกรณ์ในการทำบัญชีในระบบ GFMS (๑๕๐๐๔๐๐๐๘๐๑๐)
๕. นางสาวปรศนีย์ ดั่งต้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 - เป็นผู้ที่มีสิทธิถืออุปกรณ์ในการทำพัสดุระบบ GFMS (๑๕๐๐๔๐๐๐๘๐๑๐)
๖. นางสาวรัตติกาล ชุยใจทัศน์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - เป็นผู้ที่มีสิทธิถืออุปกรณ์ในการทำพัสดุระบบ GFMS (๑๕๐๐๔๐๐๐๘๐๑๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๐

(นางสาว... ..)
พัฒนาการจังหวัดนครปฐม