



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งกำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐมยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบ และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ แสดงเจตนารมณ์สุจริตในการบริหาร/ปฏิบัติงาน

๑.๒ ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐาน/มาตรการให้บริหารด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ทุจริตต่อหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๒.๒ มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ไม่ถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒ ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓.๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓.๔ กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้ หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท หรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถม หรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

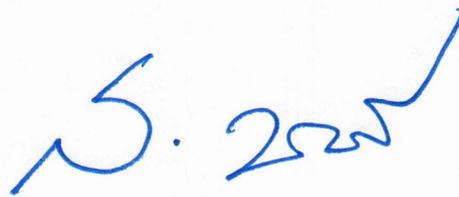
๔.๓ การบริจทานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๔.๔ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ใช้จัดโครงการต่าง ๆ

๔.๕ ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรียา บุญเรืองยศศิริ)

พัฒนาการจังหวัดนครปฐม